

# 「管理・監督者のための化学物質管理研修」のご案内

主催 中央労働災害防止協会 調査分析センター 協賛 (一社)兵庫労働基準連合会

安衛法の改正により、640化学物質のリスクアセスメントの実施が義務づけられました。化学物質使用事業場の管理・監督者等が化学物質管理を推進する上で知っておいていただきたい事項を学ぶ研修です。化学物質管理に関する関係法令、GHSに関する知識、SDSの活用方法、化学物質の危険性・有害性に関する知識等及び化学物質のリスクアセスメントの手法概要、結果に対するリスク低減措置等を学びます。安全・衛生管理者、スタッフ、班長・職長・ライン課長等の皆様にお勧めする研修です。

なお、今年度は、中小規模事業場安全衛生活動支援事業（300人未満の事業場で労災保険適用事業場（企業規模は問いません。）が対象となり、従って、殆どどの事業場が対象となります。）による割引制度（約40%割引）が利用できますのでこの機会を是非ご利用ください。

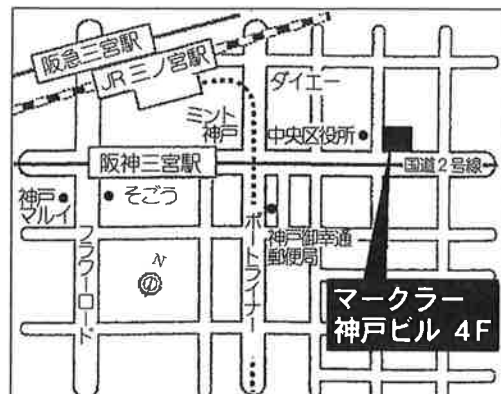
- 1 開催日時 : 平成28年7月27日(水) 9:30~16:20
- 2 開催場所 : マークラー神戸ビル4階 (一社)兵庫労働基準連合会 講習会場(略図参照)  
神戸市中央区雲井通4丁目2-2 JR三宮駅東口下車徒歩(5分)中央区役所隣
- 3 カリキュラム (都合により変更される場合があります。)

時間	内容	時間	内容
9:10~	受付	12:50~13:30	3. 爆発・火災防止対策の基本 (化学物質等による危険性、爆発火災現象、安全管理等について)
9:30~9:40	挨拶		(休憩)
9:40~11:00	1. 化学物質管理関係法令 (化学物質等のリスクアセスメント指針、がん原性指針等について)	13:30~13:40	
		13:40~14:50	4. 健康障害防止対策の基本 (作業環境測定等による濃度管理、局所排気装置等による工学的対策、緊急時の対応等について)
11:00~11:10	(休憩)		(休憩)
11:10~11:50	2. ラベル及びSDS (GHS対応のラベルとリスクアセスメントに必要なSDSの読み方、SDSの活用方法等について)	14:50~15:00	
		15:00~16:10	5. 化学物質のリスクアセスメント手法について (定量的手法、定性的手法等解説)
11:50~12:50	(昼食・休憩)	16:10~16:20	質疑応答
		16:20	閉講(修了証授与)

- 4 定員 60名(定員になり次第申し込みを締め切りとさせていただきます。)
- 5 参加費 19,440円(中災防・連合会・労働基準協会会員事業場の方)  
(但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業名の方は11,660円)  
21,600円(一般事業場の方)  
(但し、300人未満の事業場で労災保険適用事業名の方は12,960円)  
(いずれもテキスト代及び消費税を含みます。昼食代は含みません。)
- 6 申込み方法 申込み用紙に必要事項記入のうえ、連合会あてFAX送信してください。当方で受付後、確認の書面(お送りいただいた書面に「受付」の印を押したものを)FAX返信いたします。<受講票、受講料の支払い等に関しましては、別途ご連絡いたします。>  
(注)割引制度を利用される場合は、直近の「労働保険 概算・増加概算確定保険料申告書 事業主控え(労働局等の受付印 押印済みのもの)の写し」を申込みの際お送りください。

7 申込先：(一社) 兵庫労働基準連合会  
 〒651-0096 神戸市中央区雲井通 4丁目2-2  
 マークラー神戸ビル12階  
 FAX 078-261-3305

会場地図：マークラー神戸ビル4階/講習会場



開催日時 平成28年7月27日

8 問合せ先：(一社) 兵庫労働基準連合会  
 TEL 078-231-6903  
 FAX 078-261-3305

切り取り線

管理・監督者のための化学物質管理研修申込書 (平成28年7月27日(水))				
事業場名	中災防・連合会・基準協会会員・非会員 (どちらかに○を付けてください)			
事業場規模	人	業種		
割引制度利用の有無	割引制度を利用する ・ 割引制度を利用しない (いずれかに○を付してください)			
事業場所在地	〒			
担当者氏名	担当者連絡先			
担当者所属部署	TEL			
	FAX			
参加者氏名		所属部署	職名	TEL
(ふりがな)	男・女 (年代 歳代)			
(ふりがな)	男・女 (年代 歳代)			
通信欄	参加費振り込み予定日 月 日			

- 1 提出頂いた個人情報、当連合会が責任を持って保管・管理し、本研修会の的確な実施にのみ利用いたします。
- 2 修了証をお渡ししますので、参加者欄は正確かつ丁寧に記入ください。
- 3 割引制度利用の有無について、(利用する、利用しない) に○を付してください。