

当連合会実施の作業主任者技能講習の申込手順

- i 受付開始日に申込用紙（受講ご希望の方の人数を記入）をFAXで送信してください。
- ii 定員内であれば、当連合会から人数分の受講申込書と振込先の案内等を郵送で行います。
- iii 振込先の案内に記載しています期日までに、受講料及びテキスト代の振込みをしてください。
書類の送付は、受講申込書（写真貼付け）・振込連絡票（振込案内の下段）及び返信封筒を同封して返送してください。
- iv 返送された受講申込書は名簿の入力とスキャナーで写真の取り込みをします。同時に受講票がプリントされますので返信封筒で送付します。
振込連絡票は受講料等の振込確認を行います。
- v iiの定員内に入れなかった場合は、以降の講習を2～3候補あげてFAX送信します。
返信（回答）をいただいた方には、その講習は優先に受講していただきます。
その際の手続きは、iii、ivの手順で行います。

講習の詳細についてはホームページをご覧ください。

約3カ月前にご案内及び申込書を掲載いたします。

なお、メール便による送付を希望される方は、六甲展望（平成25年11号）の送付アンケートをお送りください。

4月から実施する技能講習の受講申込書に写真が必要です！ 再交付・書替申込みにも写真が必要です！

平成26年4月から当連合会が実施する各作業主任者技能講習修了証、連合会各事務所が実施する技能講習修了証、安全推進者養成講習等の修了証は証明写真付きとします。

また、再交付・書替も同様です。

受講申込及び再交付・書替申込時に下記の写真1枚が必要となります。

写真は修了証に使用します。スキャナーで画像処理しプラスチックカードにカラー印字しますので、スナップ写真、カラーコピー等画像の不鮮明なものは使用できません。

記

- 1 写真の大きさ 縦30ミリ×横24ミリ
- 2 申請前6カ月以内に撮影したカラー写真もの
- 3 正面、脱帽、上三分身、無背景
- 4 裏面に氏名を記入

以上の項目を満たしたものを申込書の所定位置にのり付けします。

申込用紙

※ FAX 受付期間 平成26年2月1日(月)午前9時～
2日(火)まで

平成26年度 第1回 有機溶剤 作業主任者技能講習 (神戸・4/1・2)
FAX 申込用紙

(一社)兵庫労働基準連合会 あて (FAX 078-261-3305)

事業場名	希望人数
所在地 〒	名
担当者名	※受講希望多数の場合は調整 させていただきます。
電話	
FAX	
連合会 使用	

お知らせ 1 申込締切後、申込書を受講可能者人数分送付します。4月以降の講習には、受講申込書に証明写真が必要です。
2 1の用紙と併せ、受講料の支払いについてご案内申し上げます。
3 受講できない場合(希望人数でない場合を含む)、次回以降の講習についてご案内いたします。
☎ 078-231-6903

受講申込書

第 回 作業主任者技能講習 受講申込書

(太枠内をご記入ください。鉛筆使用不可) 受講日 () から

(ふりがな) 氏名 <small>(外国籍の方は特別永住者証明書又は在留カードの氏名)</small>	性別 男・女	写真について 3.0cm×2.4cm ・申請前6ヶ月前以内に撮影したカラー写真もの ・正面、脱帽、上三分身、無背景 ・裏面に氏名記入	写真貼付け 貼付場所 貼付方法
生年月日 昭和・平成 年 月 日生	本籍地	都 道 府 県 <small>(外国籍の方は国籍)</small>	
現住所	事業場名	氏名	
〒	〒	連絡担当者	FAX
所在地			

平成 年 月 日 一般社団法人 兵庫労働基準連合会長 殿